

## StratOz Webinare

### Was ist ein StratOz Webinar?

Virtueller Seminarraum, 50 min, Sie und Ihre Mitarbeiter.  
Wissen, Lösungen, Präsentation, Gespräch und wir.



### Worum geht es in einem StratOz Webinar?



Perspektivwechsel, Herausforderungen, Erfahrungen, Ideen, Lösungen.

### Warum Sie am StratOz Webinar teilnehmen sollten!

Methodik, Erfolgsfaktoren, Best-Practice Beispiele anderer Unternehmen und Ihre individuelle Lösung.



### Teilnahme und Anmeldung

Melden Sie sich und Ihre Mitarbeiter telefonisch unter +49 (0) 23 04 / 942 83 - 0 oder per E-Mail über Ihren persönlichen Ansprechpartner zu Ihrem kostenlosen Wunschwebinar an.

In der E-Mail enthalten sein sollten:

- Name und Kontaktdetails Ihres Unternehmens
- Teilnehmer (Name, Funktion sowie Abteilung/ Bereich)
- Nr. bzw. Titel des Webinars.

Zur Teilnahme benötigen Sie einen Internetzugang und einen Telefonanschluss.

Alle Unterlagen erhalten Sie im Anschluss per E-Mail.

### ***Nicht alle Ihrer Kollegen und Mitarbeiter können teilnehmen?***

Melden Sie Ihre Kollegen und Mitarbeiter trotzdem an. Wir senden Präsentationsunterlagen auch gern Ihren Kollegen nach der Veranstaltung zu.



## StratOz Webinare 2015

Nr.	Titel	Inhalt
1	<b>Mehr Effektivität durch automatisierte Belegerfassung.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Was bedeutet automatisierte Belegerfassung?</li> <li>• Wie kann man mit automatischer Belegerfassung Zeit und Geld sparen?</li> </ul>
2	<b>Projekt-Wissen auf Knopfdruck mit der digitalen Projektakte.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wie können Produkte und Projekte kollaborativ und damit effektiver und effizienter umgesetzt werden?</li> </ul>
3	<b>Mehr Zeit für die Mitarbeiter mit der digitalen Personalakte.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wie Sie HR-Prozesse automatisieren und dadurch mehr Zeit für Ihre Mitarbeiter gewinnen.</li> </ul>
4	<b>Intuitives Arbeiten mit digitalen Plänen.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wie kann ein digitaler Plan Wissen organisieren?</li> <li>• Wie kann ich mit digitalen Plänen Prozesse effektiv beschleunigen?</li> <li>• Warum geht Wissen nicht mehr verloren?</li> </ul>
5	<b>Digitales Wissensmanagement.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wo liegt der Unterschied zwischen Informations- und Wissensmanagement?</li> <li>• Wie kann man Wissen sammeln, organisieren und bereitstellen?</li> <li>• Welche Lösungsansätze gibt es?</li> </ul>
6	<b>Enterprise Resource Planning (ERP).</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gibt es ERP-Lösungen, die individuell auf die Bedürfnisse des Unternehmens eingerichtet werden können?</li> <li>• Die beliebige Prozesse und Informationsmodelle abbilden können?</li> <li>• Die Unternehmen die Garantie geben, dass die Excelzeit (Lösungen neben dem ERP) vorbei ist?</li> <li>• Die Unternehmen auch die Garantie für mehr Effektivität und Effizienz geben?</li> </ul>
7	<b>Enterprise Content Management (ECM).</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wie kann man wichtige Informationen aus beliebigen Fachanwendungen an zentraler Stelle organisiert bereitstellen?</li> <li>• Wie kann man Fachanwendungen erfolgreich integrieren?</li> <li>• Warum sorgt ein unternehmensweites Unternehmensbegriffslexikon für mehr Verständnis und bessere Kommunikation?</li> <li>• Wie werden Informationen und deren Änderungen in Fachanwendungen erkannt und mit anderen Fachanwendungen in Beziehung gebracht?</li> <li>• Wie sorgt ein Enterprise Content Management für mehr Effektivität und Effizienz im Unternehmen?</li> </ul>

