

StratOz Webinare

Was ist ein StratOz Webinar?

Virtueller Seminarraum, 50 min, Sie und Ihre Mitarbeiter.
Wissen, Lösungen, Präsentation, Gespräch und wir.



Worum geht es in einem StratOz Webinar?



Perspektivwechsel, Herausforderungen, Erfahrungen, Ideen, Lösungen.

Warum Sie am StratOz Webinar teilnehmen sollten!

Methodik, Erfolgsfaktoren, Best-Practice Beispiele anderer Unternehmen und Ihre individuelle Lösung.



Teilnahme und Anmeldung

Melden Sie sich und Ihre Mitarbeiter telefonisch unter +49 (0) 23 04 / 942 83 - 0 oder per E-Mail über Ihren persönlichen Ansprechpartner zu Ihrem kostenlosen Wunschwebinar an.

In der E-Mail enthalten sein sollten:

- Name und Kontaktdetails Ihres Unternehmens
- Teilnehmer (Name, Funktion sowie Abteilung/ Bereich)
- Nr. bzw. Titel des Webinars.

Zur Teilnahme benötigen Sie einen Internetzugang und einen Telefonanschluss.

Alle Unterlagen erhalten Sie im Anschluss per E-Mail.

Nicht alle Ihrer Kollegen und Mitarbeiter können teilnehmen?

Melden Sie Ihre Kollegen und Mitarbeiter trotzdem an. Wir senden Präsentationsunterlagen auch gern Ihren Kollegen nach der Veranstaltung zu.



StratOz Webinare 2015

Nr.	Titel	Inhalt
1	Mehr Effektivität durch automatisierte Belegerfassung.	<ul style="list-style-type: none"> • Was bedeutet automatisierte Belegerfassung? • Wie kann man mit automatischer Belegerfassung Zeit und Geld sparen?
2	Projekt-Wissen auf Knopfdruck mit der digitalen Projektakte.	<ul style="list-style-type: none"> • Wie können Produkte und Projekte kollaborativ und damit effektiver und effizienter umgesetzt werden?
3	Mehr Zeit für die Mitarbeiter mit der digitalen Personalakte.	<ul style="list-style-type: none"> • Wie Sie HR-Prozesse automatisieren und dadurch mehr Zeit für Ihre Mitarbeiter gewinnen.
4	Intuitives Arbeiten mit digitalen Plänen.	<ul style="list-style-type: none"> • Wie kann ein digitaler Plan Wissen organisieren? • Wie kann ich mit digitalen Plänen Prozesse effektiv beschleunigen? • Warum geht Wissen nicht mehr verloren?
5	Digitales Wissensmanagement.	<ul style="list-style-type: none"> • Wo liegt der Unterschied zwischen Informations- und Wissensmanagement? • Wie kann man Wissen sammeln, organisieren und bereitstellen? • Welche Lösungsansätze gibt es?
6	Enterprise Resource Planning (ERP).	<ul style="list-style-type: none"> • Gibt es ERP-Lösungen, die individuell auf die Bedürfnisse des Unternehmens eingerichtet werden können? • Die beliebige Prozesse und Informationsmodelle abbilden können? • Die Unternehmen die Garantie geben, dass die Excelzeit (Lösungen neben dem ERP) vorbei ist? • Die Unternehmen auch die Garantie für mehr Effektivität und Effizienz geben?
7	Enterprise Content Management (ECM).	<ul style="list-style-type: none"> • Wie kann man wichtige Informationen aus beliebigen Fachanwendungen an zentraler Stelle organisiert bereitstellen? • Wie kann man Fachanwendungen erfolgreich integrieren? • Warum sorgt ein unternehmensweites Unternehmensbegriffslexikon für mehr Verständnis und bessere Kommunikation? • Wie werden Informationen und deren Änderungen in Fachanwendungen erkannt und mit anderen Fachanwendungen in Beziehung gebracht? • Wie sorgt ein Enterprise Content Management für mehr Effektivität und Effizienz im Unternehmen?

